

**Администрация муниципального образования «Город Саратов»**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Гимназия №1 Октябрьского района г. Саратова»**

---

**ПРИКАЗ**

№ 131 от 22.02 2018 г.

О проведении социально-психологического тестирования учащихся, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.06.2014 № 658 «Об утверждении порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в организациях высшего образования», во исполнение письма министерства образования Саратовской области от 06.02.2018 № 01-25/597, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.10.2017 № 2099 «О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, а также в организациях высшего образования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ» с целью обеспечения проведения мероприятий по раннему выявлению немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее - Тестирование) учащихся, достигших 13 лет, замдиректора по ВР Вихляеву О.Ю..
2. Утвердить следующий состав комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение Тестирования:  
Вихляева О.Ю., заместитель директора по воспитательной работе,  
Маликова Е.В., заместитель директора по ИКТ,  
Зубашкова Т.Н., учитель информатики,  
Скрипникова Ю.Ю., учитель информатики.
3. Классным руководителям, имеющим в классах учащихся от 13 до 15 лет:  
3.1 провести 13.03.2018г. родительские собрания по вопросам организации Тестирования с обязательным рассмотрением итогов Тестирования, проведенного в 2017 году и предоставить информированные согласия родителей (законных представителей) на участие ребенка в тестировании (Приложение № 1);

3.2 провести 13.03.2018г. – 14.03.2018г. собрания с учащимися от 13 до 15 лет по вопросам Тестирования.

4. Классным руководителям, имеющим в классах учащихся, достигших 15 лет:

4.1. провести 12.03.2018г. родительские собрания по вопросам организации Тестирования с обязательным рассмотрением итогов Тестирования, проведенного в 2017 году;

4.2. провести 26.02.2018г. – 28.02.2018г. собрания с учащимися по вопросам Тестирования и предоставить информированные согласия учащихся, достигших 15 лет, на участие в Тестировании.

5. Замдиректора по ВР Вихляевой О.Ю.:

5.1. подготовить и утвердить 28.02.2018г. поименные списки учащихся по итогам получения информационных согласий учащихся, достигших 15 лет;

5.2. подготовить и утвердить 14.03.2018г. поименные списки учащихся от 13 до 15 лет по итогам получения информационных согласий родителей (законных представителей);

5.3. определить местом хранения информированных согласий – сейф кабинета № 33; обеспечить хранение информированных согласий в течение года (до марта 2019 года);

5.4. в трехдневный срок с момента проведения Тестирования предоставить информацию по итогам проведения Тестирования в отдел образования администрации Октябрьского района МО «Город Саратов».

6. Утвердить расписание Тестирования по классам (Приложение № 2).

7. Замдиректора по ИКТ Маликовой Е.В.:

7.1. обеспечить технические условия для проведения Тестирования (компьютерные классы, Интернет),

7.2. организовать с 01.03.2018г. по 26.03.2018г. заполнение электронных анкет учащимися.

8. Членам комиссии Вихляевой О.Ю., Зубашковой Т.Н., Маликовой Е.В., Скрипниковой Ю.Ю.:

8.1. обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении Тестирования и хранения результатов;

8.2. при проведении Тестирования в каждой аудитории присутствовать члену Комиссии согласно Приложения № 1;

8.3. перед началом проведения Тестирования членам Комиссии проводить инструктаж учащихся, участвующих в Тестировании, в том числе обязательно информировать об условиях тестирования и продолжительности.

9. Контроль исполнения приказа возложить на Вихляеву О.Ю., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор



И.Р. Гайнутдинова

С приказом ознакомлены:

