

**Администрация муниципального образования «Город Саратов»  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия №1 Октябрьского района г. Саратова»**

**ПРИКАЗ**

№ 413 от 01.09.2018 г.

Об организации питания  
обучающихся в МАОУ «Гимназия №1  
Октябрьского района г. Саратова»  
в 2018-2019 учебном году

В целях создания условий для рационального питания обучающихся в МАОУ «Гимназия №1 Октябрьского района г. Саратова» в 2018-2019 учебном году, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа №202-пр от 21.08.2018 администрации Октябрьского района муниципального образования «г. Саратов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания социального педагога Алексушину Л.В.
2. Алексушиной Л.В., ответственной за организацию питания в гимназии осуществлять:
  - 2.1 контроль за работой школьного буфета в течение учебного года;
  - 2.2 контроль за ведением необходимой документации (бракеражного журнала, журнала здоровья, журнала температурного режима и журнала витаминизации) в соответствии с санитарными нормами и правилами;
  - 2.3 контролировать качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции;
  - 2.4 составить график посещения буфета учащимися;
  - 2.5 приступить к организации 2-х разового питания учащихся, включая учащихся, претендующих на дотационное питание, с 01.09.2018;
  - 2.6 проводить мониторинг по организации горячего питания в ОУ, данные мониторинга сдавать в РОО до 20 числа каждого текущего месяца;
  - 2.7 ежемесячно, в последний день месяца, сдавать в РОО отчет по питанию учащихся, имеющих дотацию на питание;
  - 2.8 проводить просветительную работу с учащимися и родителями по вопросу формирования культуры здорового питания.
3. Утвердить состав бракеражной комиссии:
  - Вихляева О.Ю. – заместителя директора по ВР, председатель комиссии;
  - Алексушина Л.В. – социальный педагог, член комиссии;
  - Ястребова Е.В. – медицинская сестра, член комиссии;
  - Ламонова Л.В. – председатель общешкольного родительского комитет, член комиссии;
  - Чипига Л.Е. – буфетчица ИП «В.П. Вайнштейн», член комиссии.
4. Утвердить план работы бракеражной комиссии.
5. Утвердить состав комиссии общественного контроля за организацией горячего питания:

- Ламонова Л.В. - председатель общешкольного родительского комитета, председатель комиссии;
  - Вихляева О.Ю. – заместитель директора по ВР, член комиссии;
  - Алексушина Л.В. – социальный педагог, член комиссии;
  - Ястребова Е.В. – медицинская сестра, член комиссии;
6. Утвердить план работы комиссии общественного контроля.
  7. Утвердить график посещения буфета учащимися.
  8. Утвердить режим работы школьного буфета с 8.00 до 16.30.
  9. Назначить ответственной и осуществлять контроль за исправность технологического и холодильного оборудования заместителя директора по хозяйственной работе Нахову Е.Н
  10. Классным руководителям и учителям начальных классов:
    - 10.1 оказывать содействие в организации горячего питания учащихся ОУ в течение учебного года;
    - 10.2 выполнять план мероприятий с учащимися и родителями по вопросу формирования культуры здорового питания.
  - 11 Вихляевой О. Ю., заместителю директора по воспитательной работе осуществлять контроль за организацией горячего питания.
  - 12 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Р. Гайнутдинова

С приказом ознакомлены:

